



Reunión de Apoderados

Junio 2020

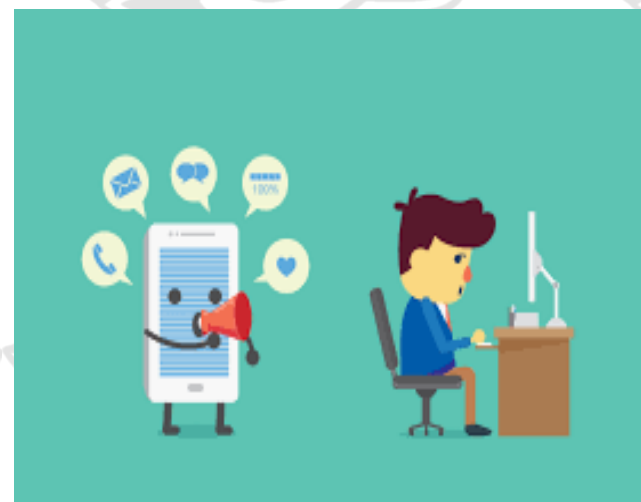
Queremos saber cómo están...

- Ofrecer la palabra a un apoderado que nos quiera exponer brevemente su **experiencia** en estos tiempos **de cuidado en el hogar**, a nivel familiar.



¿Cómo motivar a los niños y niñas?

- El cerebro no funciona del mismo modo ahora que cuando los niños y adolescentes iban al colegio, por lo que no puede rendir igual que en un año normal.
- Al estudiar en casa tenemos más distractores, menos rutinas externas que nos ayudan a atender y concentrarnos más.



Algunas consideraciones importantes...

- No podemos reproducir la jornada escolar que teníamos en el colegio, ni esperar que tengan la misma concentración o atención.
- Se sugiere tener horarios con tiempo libre, establecer **rutinas y hábitos** que entreguen un orden en el hogar.
- **Priorizar el estudio en las mañanas**, dado que el cerebro está más activo, los niños y adolescentes están más dispuestos al aprendizaje.
- Realizar actividades que impliquen el movimiento físico en los espacios que tienen disponible.

Sin embargo, es necesario asumir nuestra propia realidad de familia-hogar y ser flexibles.

Adaptarse a las necesidades de los niños y niñas

- Llegar a acuerdos con los niños y niñas preguntándoles qué les acomoda.
- Aprovechar este momento para conocer las necesidades y los intereses de los niños, las formas de aprender que tienen.
- No todos los niños tienen la misma capacidad de atención ni las mismas formas de aprender.





ORGANIZANDO EL ESPACIO DE TRABAJO

¿Por qué?

Permite la anticipación, predictibilidad y sensación de control sobre las actividades



Aumenta la productividad

Optimiza el tiempo y el espacio

Favorece atención y concentración



Disminuye estrés y ansiedad



Favorece la motivación hacia la tarea

Fuente: “Organización de los espacios de trabajo”, Profesionales de Apoyo Programa de Integración Escolar

(<https://www.colegiolourdes.cl/wp-content/uploads/2020/06/ORGANIZACIÓN-DE-LOS-ESPACIOS-DE-TRABAJO.pdf>)

Computador

Calendario

Cuaderno de trabajo

Libro de asignatura

Lápices

Orden y limpieza

Buena luz

Silla cómoda

Mesa cómoda

Fuente: "Organización de los espacios de trabajo", Profesionales de Apoyo Programa de Integración Escolar
(<https://www.colegiolourdes.cl/wp-content/uploads/2020/06/ORGANIZACIÓN-DE-LOS-ESPACIOS-DE-TRABAJO.pdf>)

PLANIFICADORES VISUALES



RUTINAS DIARIAS

Al igual que los otros planificadores, las rutinas diarias nos permitirán **anticiparnos y prepararnos** para los eventos, tareas y compromisos agendados.

Además, ayudan a guiar a niñ@s y jóvenes en el **desarrollo de su autonomía**.

	Levantarse	
	Tomar desayuno	
	Asearse	
	Vestirse	
	Hacer tareas	
	Jugar	

Fuente: “Organización de los espacios de trabajo”, Profesionales de Apoyo Programa de Integración Escolar

(<https://www.colegiolourdes.cl/wp-content/uploads/2020/06/ORGANIZACIÓN-DE-LOS-ESPACIOS-DE-TRABAJO.pdf>)

¡RECUERDEN!



Nuestros vínculos familiares y el bienestar emocional de cada un@ deben ser SIEMPRE nuestra PRIORIDAD.



ANTES DE INICIAR LAS TAREAS ESCOLARES:



Vincularse amorosamente y con buenos tratos



Respetar los tiempos y motivación de cada un@.



Empatizar con l@s otr@s



Mantener una buena comunicación entre tod@s

Fuente: "Organización de los espacios de trabajo", Profesionales de Apoyo Programa de Integración Escolar

(<https://www.colegiolourdes.cl/wp-content/uploads/2020/06/ORGANIZACIÓN-DE-LOS-ESPACIOS-DE-TRABAJO.pdf>)

Conducto Regular

Docente de
Asignatura

Profesor (a) Guía

U.T.P

Convivencia

Inspectoría

utpbasica.lourdes@gmail.com

Prekinder a 6º Básico

lourdes.utp@gmail.com

7º Básico a 4º Medio

convivenciaescolar.lourdes@gmail.com

Prekinder a 6º Básico

orientadoralourdes@gmail.com

7º Básico a 4º Medio

r_astu@yahoo.com

Prekinder a 8º Básico

profesoropazo@gmail.com

1º a 4º Medio

Dupla Psicosocial

- A partir del mes de junio, los casos de alumnos y familias del colegio que requieran acompañamiento en el ámbito emocional y social serán derivados a la dupla psicosocial.



Claudia Haase



Macarena Morales

Profesor(a)
Guía

Derivación

Sebastián
Hormazábal

Juanita
Osorio

Dupla
Psicosocial

Opinión de nuestros (as) apoderados (as)

- ¿Qué temas les gustaría tratar en la próxima reunión de apoderados?
- ¿Qué temas les gustaría que se trataran en los consejos de curso con los estudiantes?



Revisa nuestra página web.

- <https://www.colegiolourdes.cl/guia-permanencia-casa/>
- **Guia para cuidadores, padres y madres, durante la permanencia en casa.**





Unidad Técnico Pedagógica

Tras la primera etapa online: conclusiones generales.

- Una guía no es suficiente, por lo que debe instarse **otras formas de presentar la información** de acuerdo a variados estilos de aprendizaje.
- Toda actividad debe tener una **retroalimentación**.
- Se debe **utilizar el texto de estudio**. Es un material que todos tienen a disposición y que no se está usando.
- **El material subido a plataformas sigue siendo mucho**, debiendo los estudiantes usar varias horas del día en hacer solo una guía.
- Instrucción directa y **seguimiento sobre el material que se suba a plataforma**: variedad, formato, día en que se sube.



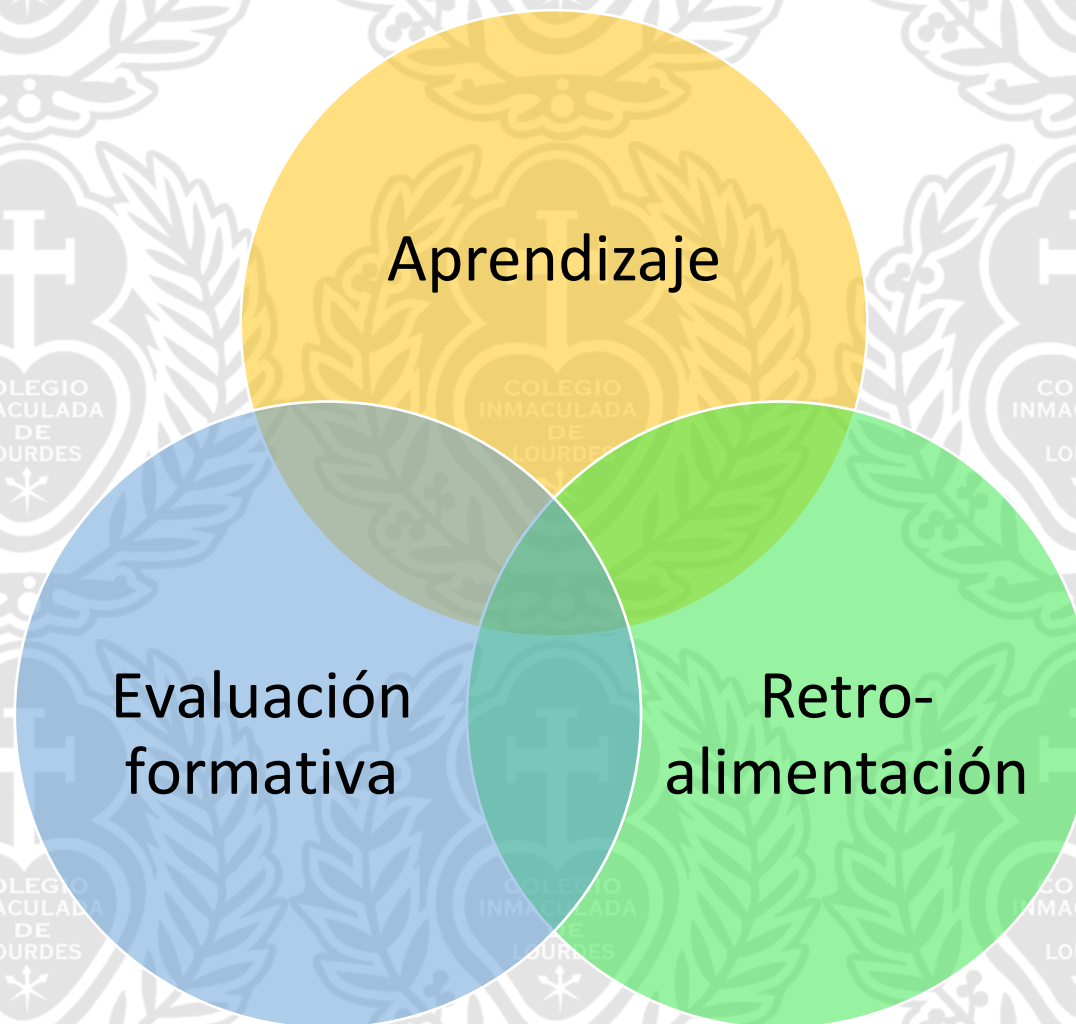
Nuevo plan de trabajo



Plan de trabajo pedagógico a distancia

- Reducción de la carga académica (cantidad de asignaturas y material)
- Priorización de objetivos y contenidos del currículum.
- A partir de esta selección curricular, se trabajará con **módulos de aprendizaje**.
- Todo módulo contendrá:
 - Planificación del módulo.
 - Guía metodológica del módulo.
 - Material de aprendizaje diversificado (**texto escolar**, PPT, video, etc).
- El módulo tendrá una duración de 4 semanas, cuyo material será cargado una vez al mes a Google Drive.

¿En qué debemos centrarnos?



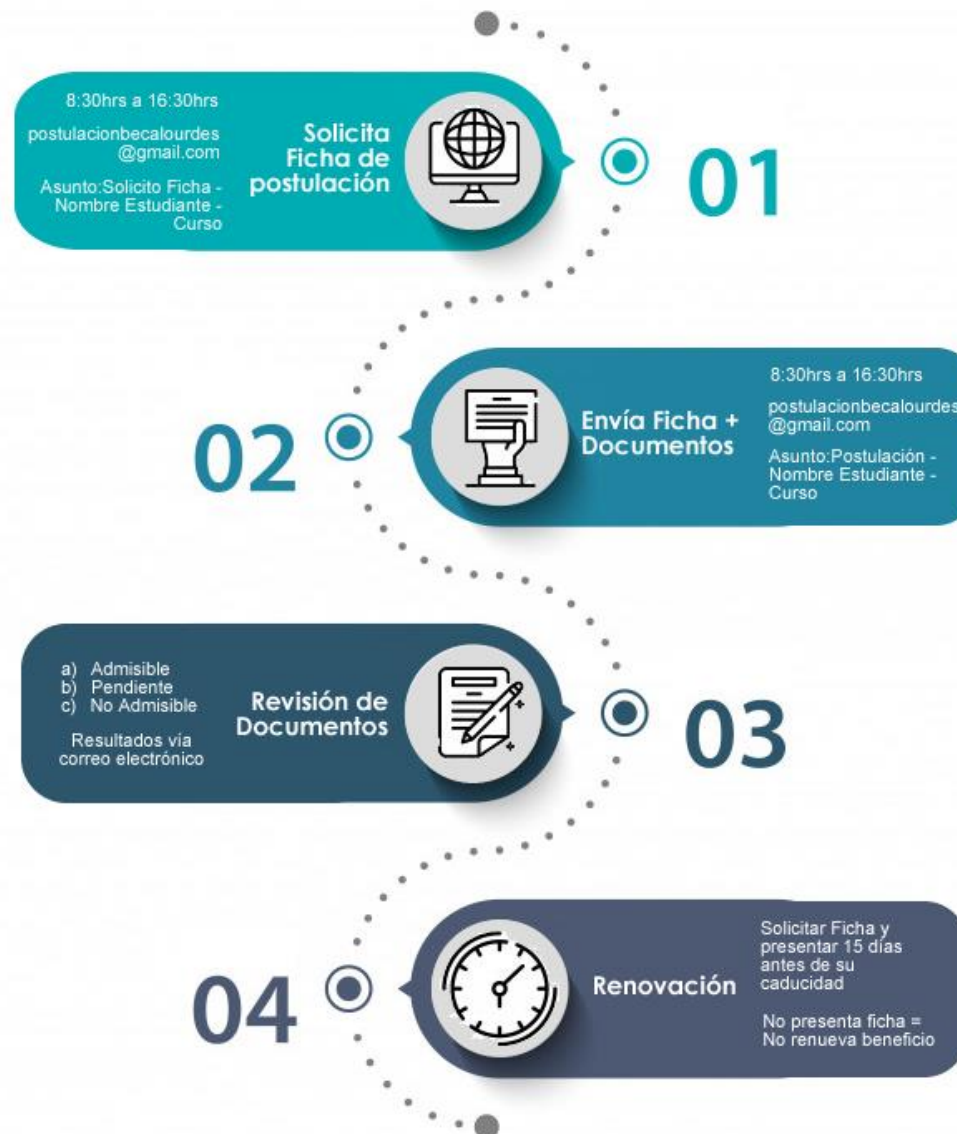
Preguntas frecuentes

- ¿Qué pasará con las calificaciones?
- ¿Puede un/a estudiante repetir de curso?
- ¿Por qué el colegio no ha puesto clases online para todos?
- ¿Los estudiantes no verán todo lo que les corresponde este año?
- ¿Cuándo comienza y termina cada módulo?
- ¿Qué es una retroalimentación? ¿Qué relación tiene con plataformas como Zoom o Teams?



Director

APOYO A LAS FAMILIAS EN TIEMPO DE PANDEMIA



Nombre Estudiante -
Curso

02



**Envía Ficha +
Documentos**

8:30hrs a 16:30hrs

postulacionbecalourdes
@gmail.com

Asunto:Postulación -
Nombre Estudiante -
Curso

- a) Admisible
- b) Pendiente
- c) No Admisible

Resultados via
correo electrónico

**Revisión de
Documentos**



03